

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АСОЦІАЦІЯ ІКСАР ЮКРЕЙН»
протокол №1 від 25 грудня 2023 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АСОЦІАЦІЯ ІКСАР ЮКРЕЙН»**

**М. КИЇВ
2023 р.**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ІКСАР ЮКРЕЙН» (далі – Організація) є добровільним громадським об'єднанням, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ІКСАР ЮКРЕЙН»;

скорочене – ГО «ІКСАР ЮКРЕЙН».

1.3. Назва Організації англійською мовою:

повна - «ASSOCIATION XR UKRAINE»;

скорочена - «XRUA».

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законами України «Про громадські об'єднання», іншими актами законодавства України, цим Статутом та рішеннями керівних органів Організації, прийнятими в межах їх статутних повноважень.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація у своїй діяльності забезпечує дотримання всіх демократичних прав та свобод людини, недопущення будь-якої дискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими об'єднаннями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.

2.4. Організація свою діяльність поширює на територію всієї України.

2.5. Організація є громадською організацією відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання».

2.6. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.6.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.6.2. Представляти і захищати свої законні інтереси, законні інтереси своїх членів та інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, збройних силах, у органах місцевого самоврядування, юридичних особах приватного та публічного права, громадських об'єднаннях, громадських формуваннях, в тому числі без статусу юридичної особи, перед фізичними особами.

2.6.3. Виступати заявником, позивачем, відповідачем або третьою особою у суді, стороною у третейському суді.

2.6.4. Отримувати фінансування за рахунок вступних, щорічних, цільових та інших внесків членів, безповоротної фінансової допомоги, грантів, добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій та за рахунок коштів, набутих у результаті підприємницької діяльності Організації та/або створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також пасивні доходи

та надходження від своєї основної діяльності та спрямовувати фінансування на досягнення мети діяльності Організації.

2.6.5. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати мету діяльності Організації, популяризувати своє найменування, символіку.

2.6.6. Надавати підтримку спеціалістам у галузі XR технологій та пов'язаних сферах.

2.6.7. Ідейно, матеріально та організаційно підтримувати інші громадські об'єднання, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.6.8. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.6.9. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.6.10. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити мирні зібрання, масові заходи (мітинги, конференції, семінари, змагання, демонстрації, виставки, лекторії, круглі столи, консультації, форуми, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації), сприяти проведенню благодійних заходів із залученням представників громадськості, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.6.11. Брати участь у здійсненні органами державної влади і органами місцевого самоврядування та здійснювати самостійно правоосвітню та навчально-методичну діяльність.

2.6.12. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті Організації та сприяє її досягненню.

2.6.13. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.6.14. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.6.15. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.6.16. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.6.17. Підтримувати прямі міжнародні контакти з громадськими об'єднаннями інших країн, укладати відповідні угоди, обмінюватись інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями з зарубіжних країн та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.6.18. Засновувати з метою досягнення статутної мети медіа.

2.6.19. Створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.6.20. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.6.21. Надавати консультативну, методичну, правову, технічну, матеріальну підтримку та консультаційну допомогу згідно із законодавством.

2.6.22. Набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для досягнення мети діяльності Організації в порядку, визначеному законодавством.

2.6.23. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безоплатного користування будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.6.24. Відкривати рахунки у національній та іноземних валютах в установах банків.

2.6.25. Засновувати нагороди та проводити рейтинги.

2.6.26. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.6.27. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою Організації є побудова спільноти українських XR професіоналів і їх промотування, сприяння їх розвитку на міжнародній арені, сприяння розвитку XR індустрії в Україні, захист спільних інтересів членів Організації.

3.2. Основними завданнями Організації є:

3.2.1. Об'єднання членів Організації з метою досягнення мети її діяльності.

3.2.2. Пропагування та розвиток використання інноваційних методів, таких як віртуальна, доповнена, змішана реальності, сумісні з ними технології.

3.2.3. Підтримка спеціалістів у галузі віртуальної, доповненої, змішаної реальності, сумісних технологій з метою сприяння сталому розвитку України.

3.2.4. Створення належної інфраструктури для досягнення мети Організації.

3.2.5. Налагодження взаємодії з українською ІТ-індустрією, сприяння налагодженню комунікації і взаємодії між членами і партнерами Організації.

3.2.6. Сприяння міжнародному співробітництву і зміцненню зв'язків між країнами.

3.2.7. Вжиття заходів для залучення фінансової та матеріальної підтримки для досягнення статутної мети Організації.

3.2.8. Представництво інтересів і захист прав та інтересів членів Організації.

3.3. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.3.1. Розробка та впровадження ініціатив, спрямованих на покращення психічного здоров'я та добробуту осіб, особливо тих, хто був на війні або в зоні бойових дій.

3.3.2. Популяризація та розвиток використання віртуальної, доповненої, змішаної реальності реальності та інших цифрових технологій.

3.3.3. Створення належної інфраструктури для досягнення мети Організації - веб-порталу, тематичних груп в месенджерах, блогу, розробка додатків.

3.3.4. Створення і розповсюдження контенту стосовно діяльності XR-спільноти, членів Організації і загалом індустрії на українській і міжнародній аренах.

3.3.5. Організація і проведення інформаційних, освітніх та культурно-масових заходів.

3.3.6. Організація і проведення навчальних та культурних ініціатив, зокрема семінарів, тренінгів, конференцій, виставок, нарад, зустрічей, промо-подій, конгресів, круглих столів, хакатонів тощо для досягнення статутної мети та реалізації завдань Організації, забезпечення під час таких заходів проживання, проїзду, харчування, страхування їх учасників, а також необхідними для проведення заходів ресурсами, здійснення організаційного, фінансового та іншого забезпечення підготовки та проведення таких заходів.

3.3.7. Забезпечення участі членів Організації у міжнародних заходах, пов'язаних з реалізацією статутних завдань Організації.

3.3.8. Організація внутрішніх подій для учасників спільноти - зустрічі, ворк шопи, подкасти, вебіари, менторські сесії.

3.3.9. Сприяння і організація лабораторії девайсів для обміну між учасниками XR-спільноти.

3.3.10. Надання інформаційних довідок щодо учасників спільноти, напрямків їхньої діяльності, технологічних експертиз.

3.3.11. Вирішення питань розвитку міжнародних зв'язків з різними закордонними організаціями, взаємодія з іншими профільними об'єднаннями і асоціаціями, обмін інформацією з питань, що відносяться до статутної діяльності Організації.

3.3.12. Налагодження взаємодії з представниками української та міжнародної ІТ-індустрії, сприяння налагодженню комунікації і взаємодії між членами і партнерами Організації.

3.3.13. Взаємодія з міжнародними донорами, спонсорами, фондами, інвесторами, вжиття заходів для залучення фінансової та матеріальної підтримки для досягнення статутної мети Організації.

- 3.3.14.** Захист законних інтересів своїх членів та інших осіб, представництво їх інтересів в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, юридичних особах приватного та публічного права, громадських об'єднаннях, громадських формуваннях, перед фізичними особами.
- 3.3.15.** Надання організаційної, інформаційної, методичної, правової, технічної допомоги членам Організації та іншим учасникам спільноти.
- 3.3.16.** Залучення грантових та інвестиційних партнерів, надання консультаційної допомоги стосовно залучення грантів та інвестицій для розвитку сфери.
- 3.3.17.** Надання методичної, організаційної та матеріальної підтримки іншим громадським об'єднанням, надання допомоги у їх створенні.
- 3.3.18.** Надання безповоротної фінансової допомоги.
- 3.3.19.** Пропаганда соціальної відповідальності.
- 3.3.20.** Пошук і просування безпечних системних рішень для всіх заходів Організації.
- 3.3.21.** Сприяння розвитку міжнародного співробітництва, вивчення іноземного та міжнародного досвіду у сфері XR технологій.
- 3.3.22.** Участь у формуванні та реалізації державної політики для досягнення мети Організації шляхом участі у громадських радах, інших консультативно-дорадчих органах центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, розроблення та подання на їх розгляд пропозицій щодо вдосконалення законодавства.
- 3.3.23.** Сприяння та співучасть у реалізації міжнародних і державних, регіональних і місцевих та недержавних програм, які сприяють досягненню мети Організації.
- 3.3.24.** Створення та розвиток матеріально-технічної бази для досягнення мети Організації.
- 3.3.25.** Розробка та реалізація проектів і програм, спрямованих на досягнення мети Організації, в тому числі з залученням міжнародної грантової, гуманітарної та технічної допомоги.
- 3.3.26.** Співпраця з іншими громадськими об'єднаннями, державними та недержавними органами та організаціями, установами як в Україні, так і за її межами, які сприяють досягненню мети Організації.
- 3.3.27.** Представництво інтересів членів Організації в міжнародних неурядових організаціях.
- 3.3.28.** Організація виготовлення офіційної нагородної та пам'ятної атрибутики, сувенірної і рекламної продукції Організації без мети одержання прибутку.
- 3.3.29.** Участь в інформаційних заходах, спрямованих на підвищення рівня обізнаності і культури використання XR технологій в Україні та поза її межами.
- 3.3.30.** Організаційне, фінансове та інше забезпечення поточної діяльності Організації у вигляді витрат, спрямованих на обслуговування та управління діяльністю Організації, зокрема, у вигляді оплати праці працівників (основна, додаткова зарплата, інші заохочувальні та компенсаційні витрати), органів управління, а також постійних комітетів, експертних та робочих груп в разі їх створення, реалізацію завдань та напрямів діяльності Організації.
- 3.3.31.** Здійснення інших дій, не заборонених законодавством, направлених на досягнення статутної мети Організації.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членами Організації можуть бути фізичні особи громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14-річного віку, підтримують та активно сприяють досягненню мети Організації, реалізації її програм та проектів, визнають цей Статут та беруть зобов'язання сумлінно дотримуватись його вимог.

4.2. Членство в Організації є добровільним, фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Членами Організації є Постійні члени та Асоційовані члени Організації (далі разом – члени Організації). Засновники, що є учасниками Установчих зборів, автоматично набувають статусу Постійних членів Організації після її державної реєстрації.

4.5. Особа, яка має намір вступити до Організації, може самостійно обрати статус Постійного члена або Асоційованого члена Організації відповідно до критеріїв, визначених цим Статутом. Фізична особа, яка має намір стати членом Організації, подає письмову заяву, в якій крім ідентифікаційних даних та обраного статусу зазначає зобов'язання дотримуватися Статуту Організації, рішень її керівних органів, визнання їх виключної компетенції і юрисдикції.

4.6. Рішення про прийом особи приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви:

4.6.1. у Постійні члени — Конференцією Організації під час її проведення;

4.6.2. у Асоційовані члени — Правлінням Організації.

4.7. Конференція та Правління Організації мають право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Конференція Організації має право делегувати право прийняття в Постійні члени Організації Правлінню Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в Асоційовані члени Організації відокремленим підрозділам або іншим статутним органам Організації.

4.8. Асоційованим членом Організації може бути особа, яка відповідає критеріям, визначеним п. 4.1 Статуту.

4.9. Постійним членом Організації може бути особа, яка відповідає критеріям, встановленим п. 4.1 цього Статуту, є учасником юридичної особи, зареєстрованої в Україні, основним напрямком діяльності якої є XR технології (віртуальна і доповнена реальність) та:

4.9.1. перебувала не менше 12 місяців поспіль до дати подання заяви на вступ у Постійні члени Організації в статусі Асоційованого члена Організації, під час перебування у статусі Асоційованого члена Організації сумлінно виконувала всі вимоги, встановлені цим Статутом, та надала рекомендацію від одного з Постійних членів Організації; або

4.9.2. рекомендована для прийому у Постійні члени Організації як особа, яка бере активну участь в адміністративній та організаторській роботі Організації Правлінням Організації або не менш ніж двома Постійними членами Організації.

4.10. Члени Організації в межах свого статусу є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.11. До прав Постійного члена Організації належить:

4.11.1. брати участь у роботі Конференції з правом вирішального голосу;

4.11.2. обирати і бути обраним до керівних органів Організації та відокремленого підрозділу, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організації;

4.11.3. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.11.4. ініціювати проведення позачергової Конференції Організації в порядку, встановленому цим Статутом;

4.11.5. звертатися до органів Організації з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.11.6. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Конференції;

4.11.7. підписувати спільно з Президентом Організації договори, контракти, угоди, інші правочини, акти, листи, будь-які інші документи Організації;

одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.11.8. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.11.9. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації, до прийняття рішень з цих питань;

4.11.10. користуватись на пільгових умовах матеріально-технічною базою Організації;

4.11.11. давати рекомендації Асоційованим членам Організації на вступ у Постійні члени Організації;

4.11.12. вносити пропозиції щодо нових проектів, програм, ініціатив для реалізації Організації;

4.11.13. проводити дослідницьку роботу в інтересах Організації;

4.11.14. брати участь у спільних проектах Організації в якості представників Організації за рішенням Правління;

4.11.15. використовувати інші права члена Організації, передбачені цим Статутом та законодавством;

4.11.16. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.12. Асоційований член Організації у порядку, встановленому цим Статутом, рішеннями Конференції, має право:

4.12.1. брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.12.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації, обирати і бути обраним до керівних органів відокремленого підрозділу Організації;

4.12.3. брати участь у Конференції з правом дорадчого голосу;

4.12.4. звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.12.5. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Конференції;

4.12.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.12.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.12.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації, до прийняття рішень з цих питань;

4.12.9. стати Постійним членом Організації в порядку, встановленому цим Статутом;

4.12.10. користуватись на пільгових умовах матеріально-технічною базою Організації;

4.12.11. вносити пропозиції щодо нових проєктів, програм, ініціатив для реалізації Організації;

4.12.12. проводити дослідницьку роботу в інтересах Організації;

4.12.13. брати участь у спільних проєктах Організації в якості представників Організації за рішенням Правління;

4.12.14. використовувати інші права члена Організації, передбачені цим Статутом;

4.12.15. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.13. Члени Організації зобов'язані:

4.13.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.13.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.13.3. своєчасно сплачувати вступні та інші членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.13.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.13.5. брати активну участь у діяльності керівних органів Організації та/або відокремленого підрозділу, до участі у яких член Організації призначений або обраний;

4.13.6. утримуватись від дій, що можуть завдати шкоди законним інтересам та/або репутації Організації та її членів;

4.13.7. не допускати будь-яких обмежень та проявів булінгу за ознаками раси, гендера, віросповідання тощо;

4.13.8. оперативно та ефективно реагувати на офіційні зауваження/вимоги органів Організації;

4.13.9. дбайливо ставитись до майна Організації, яким член Організації користується для реалізації своїх прав та законних інтересів;

4.13.10. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Організації, перелік якої встановлюється законодавством та рішеннями Правління Організації;

4.13.11. інформувати Організацію про зміну інформації, наданої при вступі до Організації, протягом 10 календарних днів з моменту зміни такої інформації;

4.13.12. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.14. Постійний член Організації не має права голосу при прийнятті Конференцією рішень з питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

4.15. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.15.1. виходу із Організації шляхом подання письмової заяви на ім'я Президента Організації за власним бажанням, відповідно до цього Статуту та законодавства України, крім Президента Організації, членство якого припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Президента Організації;

4.15.2. виключення із Організації у зв'язку з порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок з Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.15.3. смерті члена Організації.

4.16. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплата членських внесків;
- вчинення дій або бездіяльності, не сумісних з метою Організації та/або що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації, або шкодять репутації Організації або одного з її членів.

4.17. Питання про виключення Асоційованих членів Організації вирішується Правлінням Організації, Постійних членів — Конференцією.

4.18. У разі припинення членства в Організації відповідна інформація вноситься до реєстру членів Організації.

4.19. У випадку припинення членства Постійним членом, обраним та/або призначеним до складу Правління або іншого органу Організації, інформація про припинення членства доводиться також до керівника відповідного органу та до Президента Організації.

4.20. За невиконання обов'язків до Асоційованого члена Організації рішенням Правління Організації можуть бути застосовані такі заходи громадського впливу:

4.20.1. попередження про недопущення невиконання обов'язків Асоційованого члена Організації;

4.20.2. зупинення на строк від одного місяця до року усіх прав Асоційованого члена Організації, визначених цим Статутом, крім права на оскарження рішення;

4.20.3. виключення з Організації — після застосування хоча б одного з заходів, визначених пп.пп. 4.20.1, 4.20.2, у разі продовження невиконання особою обов'язків Асоційованого члена Організації.

4.21. За невиконання обов'язків до Постійного члена Організації рішенням Правління та/або Конференції можуть бути застосовані такі заходи громадського впливу:

4.21.1. попередження про недопущення невиконання обов'язків Постійного члена Організації;

4.21.2. зупинення на строк від одного місяця до року усіх прав Постійного члена Організації, визначених цим Статутом, крім права на оскарження рішення;

4.21.3. позбавлення статусу Постійного члена Організації та переведення особи у статус Асоційованого члена Організації;

4.21.4. виключення з Організації — після застосування хоча б одного з заходів, визначених пп.пп. 4.21.1-4.21.3 у разі продовження невиконання особою обов'язків Постійного члена Організації.

4.22. Виключений з Організації може бути прийнятий в члени Організації лише за рішенням органу, який приймав рішення про виключення.

4.23. Конференція та Правління мають право встановлювати відзнаки та вживати інших заходів громадського нематеріального заохочення для осіб, які сприяють досягненню мети діяльності Організації.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління (керівними органами) Організації є:

- Конференція Організації,
- Правління Організації,
- Президент Організації.

5.3. Засідання колегіальних керівних органів Організації (Конференції, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій.

5.4. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління (щодо засідання Конференції) та Президент Організації (щодо засідання Правління) та повідомляє про прийняте

рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення засідання Конференції та не пізніше ніж за 2 дні до визначеної дати проведення засідання Правління. Допускається недотримання вказаних строків, якщо в засіданні Конференції чи Правління візьмуть участь всі постійні члени або всі члени Правління відповідно.

5.5. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.6. Конференція Організації (далі – Конференція) є вищим органом управління Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції інших органів Організації.

5.7. У Конференції беруть участь з правом вирішального голосу Постійні члени Організації та можуть брати участь з правом дорадчого голосу — Асоційовані члени Організації. Кожний Постійний член Організації має один голос. Форма голосування — відкрите, якщо інше не буде встановлено Конференцією. Конференція вважається повноважною, якщо на ній присутні не менш як 2/3 Постійних членів Організації. Присутність чи відсутність Асоційованих членів Організації не впливає на визначення повноважності Конференції Організації.

5.8. Чергова Конференція скликається Правлінням один раз на чотири роки. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинно бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 календарних днів до дати проведення Конференції. Конференція розглядає питання, винесені на її розгляд Правлінням, Президентом Організації, а також Постійними членами Організації в порядку, визначеному даним Статутом.

5.9. Позачергова Конференція скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом не більш як 30 календарних днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 5 календарних днів до дати проведення Конференції.

5.10. Не менш як одна десята частина Постійних членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергової Конференції. Якщо вимога Постійних членів Організації про скликання Конференції не виконана, ці Постійні члени мають право самі скликати Конференцію.

5.11. Головує на засіданнях Конференції особа з числа присутніх Постійних членів, обрана Конференцією Головуючим.

5.12. До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних питань:

5.12.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.12.2. Внесення і затвердження змін до Статуту Організації.

5.12.3. Прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію Організації.

5.12.4. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.12.5. Визначення кількісного складу Правління Організації, обрання і дострокове відкликання членів Правління, розподіл напрямів діяльності Організації, що відносяться до сфери їх відповідальності.

5.12.6. Обрання та дострокове відкликання Президента Організації.

5.12.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за їх дотриманням.

5.12.8. Перегляд та скасування рішень, прийнятих Правлінням Організації.

5.13. До компетенції Конференції належить вирішення наступних питань:

5.13.1. обрання членів Наглядової ради Організації;

5.13.2. притягнення до відповідальності членів керівних, інших органів, посадових осіб Організації за порушення вимог Статуту та рішень Конференції;

5.13.3. прийом у Постійні члени Організації та виключення з Постійних членів Організації.

5.14. Окремі функції щодо господарського управління майном і коштами Конференція може покласти на Правління Організації.

5.15. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа Постійних членів, присутніх на Конференції, за умови її повноважності. З питань, передбачених п.п. 5.12.2, 5.12.3 Статуту, рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх на Конференції Постійних членів Організації. Також не менш як трьома четвертими голосів Постійних членів Організації, присутніх на Конференції, приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації. З питань, передбачених п. 5.13.3 Статуту, рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосували одногосно всі Постійні члени Організації.

5.16. Рішення Конференції оформляються у вигляді протоколів Конференції. Протоколи Конференції ведуться секретарем Конференції, який обирається Конференцією, підписуються Головуючим і секретарем Конференції.

5.17. Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів Організації та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Конференцією.

5.18. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Конференціями, обирається з числа членів Організації на 4 роки та виконує функції з управління її поточною, організаційною діяльністю.

5.19. Правління підзвітне Конференції і організовує виконання її рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.20. Конференція визначає кількісний склад Правління Організації, обирає і достроково відкликає членів Правління. Члени Правління є підзвітними Конференції і несуть відповідальність перед нею за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Конференції. За кожним членом Правління Конференцією може закріплюватися напрямок діяльності Організації, за розвиток якого він відповідатиме.

5.21. Правління може утворювати робочі групи зі своїх членів за напрямками діяльності Організації.

5.22. До компетенції Правління відноситься:

5.22.1. Організація виконання рішень Конференції.

5.22.2. Скликання Конференції та формування її порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Конференції та підготовка проектів рішень з цих питань.

5.22.3. Підготовка та подання рекомендацій Конференції щодо визначення основних напрямів діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.22.4. Затвердження поточних планів діяльності та щорічної стратегії розвитку Організації та заходів, необхідних для їх виконання.

5.22.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Конференції Організації.

5.22.6. Обрання за необхідності Першого віце-президента та віце-президентів та їх дострокове відкликання у передбачених цим Статутом та законодавством випадках.

5.22.7. Підготовка звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подання їх на затвердження Конференції.

5.22.8. Затвердження граничної чисельності штату працівників Організації.

5.22.9. Визначення осіб, які мають право вчиняти дії від імені Організації без довіреності, у тому числі підписувати договори, угоди, контракти, інші правочини тощо.

5.22.10. Затвердження щорічного кошторису Організації.

5.22.11. У випадках, передбачених цим Статутом, прийняття рішень про прийняття та припинення членства в Організації.

- 5.22.12.** Затвердження проектів печаток, штампів, інших реквізитів Організації, зразків нагородної, заохочувальної, пам'ятної атрибутики, почесних відзнак Організації.
- 5.22.13.** Для досягнення мети Організації по окремих напрямках та в окремих сферах діяльності утворення постійних та тимчасових комітетів, комісій, секцій, робочих груп та інших робочих органів Організації, до складу яких входять члени Організації, що мають практичний досвід у відповідних сферах діяльності, а також можуть залучатись інші (сторонні) фахівці.
- 5.22.14.** Прийняття рішення про створення та припинення відокремлених підрозділів Організації.
- 5.22.15.** Призначення голови відокремленого підрозділу та припинення його повноважень.
- 5.22.16.** Прийняття рішення про тимчасове відсторонення голови відокремленого підрозділу від виконання обов'язків на час проведення перевірки дотримання вимог цього Статуту, з призначенням тимчасово виконуючого обов'язки.
- 5.22.17.** Прийняття рішень про заснування і припинення юридичних осіб (товариств, підприємств), участь в юридичних особах та вихід з них, а також про управління, придбання, захист та розпорядження майном Організації відповідно до цього Статуту, вимог законодавства та рішень Конференції.
- 5.22.18.** У випадках, передбачених цим Статутом, притягнення до відповідальності посадових осіб Організації.
- 5.22.19.** Прийняття рішення про участь Організації у спілках, об'єднаннях та в діяльності міжнародних організацій, визначення порядку участі Організації у діяльності таких організацій.
- 5.22.20.** Визначення розміру та порядку внесення вступних, щорічних, цільових та інших внесків для забезпечення діяльності Організації.
- 5.22.21.** Прийняття рішень про заснування всеукраїнських та міжнародних нагород за напрямками діяльності Організації.
- 5.22.22.** Делегування частини своїх повноважень Президенту або відокремленим підрозділам Організації.
- 5.22.23.** Вирішення інших питань діяльності Організації, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції.
- 5.23.** Головуючий на засіданнях Правління обирається серед його членів за відповідним рішенням Правління.
- 5.24.** Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом Організації в разі необхідності, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час, місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються не менш ніж за 5 календарних днів до дня його проведення. Позачергові засідання скликаються Президентом Організації за ініціативою не менш ніж однієї третьої членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.
- 5.25.** Кожен член Правління може виступити з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.
- 5.26.** Члени Правління можуть виконувати свої обов'язки на громадських засадах або перебувати з Організацією в трудових відносинах за рішенням Конференції (Установчих зборів засновників). При виконанні обов'язків членами Правління своїх обов'язків на громадських засадах за рішенням Правління в рамках затвердженого кошторису може здійснюватися компенсація витрат, необхідних для виконання членами Правління своїх повноважень.
- 5.27.** У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За рівного поділу голосів вирішальним є голос члена Правління, головуємого на засіданні.
- 5.28.** Президент Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, рішеннями Конференції, Правління та постійних членів, і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.29.** Президент Організації обирається Конференцією Організації раз на чотири роки, є підзвітним Конференції та підконтрольним Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Конференції та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 5.30.** Президент Організації:

- 5.30.1.** Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- 5.30.2.** Здійснює адміністративне, організаційне, правове, інформаційне, фінансово-господарське та інше забезпечення діяльності Організації, її керівних та робочих органів, організацію реалізації їх рішень, надання необхідної допомоги членам Організації, відокремленим підрозділам Організації та іншим особам з питань, передбачених цим Статутом і не заборонених законодавством для неприбуткових організацій.
- 5.30.3.** Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- 5.30.4.** Здійснює управління коштами та майном Організації, має право першого підпису при розпорядженні грошовими та іншими матеріальними засобами Організації згідно умов даного Статуту та рішень Конференції.
- 5.30.5.** Право підпису будь-якого роду правочинів та/або угод, грошових зобов'язань, листів, будь-яких документів від імені Організації належить Президенту спільно з одним з постійних членів Організації. Президент не має права самостійно (діючи окремо від одного з постійних членів Організації), якщо немає спеціального погодження Конференції, вчиняти від імені Організації будь-які правочини та/або укласти від імені Організації будь-якого роду угоди, підписувати грошові зобов'язання, розпоряджатися коштами та/або майном Організації, зокрема, коштами на банківських рахунках Організації. Вищевказані правочини вступають в дію, а Організація набує прав і обов'язків по таких правочинах, угодах лише з моменту їх затвердження спільним підписом Президента та одного з постійних членів Організації або рішенням Конференції.
- 5.30.6.** Якщо вартість предмету правочину, договору, контракту, угоди (майна, робіт, послуг тощо) перевищує на день його вчинення 10 000 (десять тисяч) гривень 00 копійок, так само для його вчинення необхідна попередня письмова згода більшості постійних членів Організації, в тому числі надана з використанням електронної пошти, офіційно повідомленої кожним з постійних членів Президенту Організації. Також попередня письмова згода більшості постійних членів Організації потрібна для укладення договору дарування, позики, відчуження нерухомого майна, застави, довгострокової оренди незалежно від ціни договору.
- 5.30.7.** Спільно з одним із постійних членів Організації видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 5.30.8.** Відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах.
- 5.30.9.** Затверджує штатний розпис в межах затверджених Правлінням Організації кошторису та граничної чисельності працівників.
- 5.30.10.** Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти, керує їхньою діяльністю, укладає трудові договори.
- 5.30.11.** Спільно з одним з постійних членів Організації подає від імені Організації претензії та позови до юридичних та фізичних осіб, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб у відповідності до законодавства.
- 5.30.12.** Координує діяльність відокремлених підрозділів Організації.
- 5.30.13.** Організовує підготовку та скликання засідань Правління.
- 5.30.14.** Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 5.30.15.** Представляє Організацію в органах управління юридичних осіб, учасником або членом яких є Організація.
- 5.30.16.** Має право, на період своєї відсутності, тимчасово покласти виконання обов'язків Президента на першого віце-президента, віце-президента або іншого працівника Організації.
- 5.30.17.** Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Правління та Конференції Організації.
- 5.31.** Рішення Президента Організації оформлюються у вигляді наказів чи розпоряджень.
- 5.32.** Звітування Президента здійснюється на черговій Конференції. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.33. Президент Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Конференції, в тому числі за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації або її членам.

5.34. У разі, якщо Президент Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців, Правління Організації скликає позачергову Конференцію для обговорення становища та вирішення питання про керівництво Організацією.

5.34. Президент Організації може виконувати свої обов'язки на громадських засадах або перебувати з Організацією в трудових відносинах за рішенням Конференції (Установчих зборів засновників).

5.35. Правління може обирати Першого віце-президента та віце-президентів Організації на строк чотири роки. В разі тимчасової відсутності Президента Перший віце-президент за рішенням Правління або за наказом Президента здійснює всі функції Президента з правом першого підпису. Перший віце-президент та віце-президенти за дорученням Президента Організації представляють Організацію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, громадськими формуваннями без статусу юридичної особи, а також у міжнародних відносинах, за рішенням Правління керують одним з напрямів діяльності Організації, розробляють проекти документів за ними, здійснюють інші функції, передбачені цим Статутом та внутрішніми документами Організації або делеговані їм Президентом та Правлінням Організації.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. В Організації за рішенням Конференції може створюватися Наглядова рада як консультативний та контролюючий орган Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Конференції Організації.

6.3. Структура, персональний та кількісний склад Наглядової ради затверджується Конференцією. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Президентом Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів (як виняток – з числа не членів) Організації в складі голови ради та членів ради строком на чотири роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Конференцією члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Конференцією бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Конференції для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергової Конференції;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами відповідно до чинного законодавства.

7.2. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи та діють на підставі цього статуту.

7.3. Рішення про утворення чи припинення відокремлених підрозділів приймається Правлінням.

7.4. Одночасно з рішенням про утворення відокремленого підрозділу приймається рішення:

7.4.1. про організацію його діяльності;

7.4.2. про територію діяльності відокремленого підрозділу;

7.4.3. про призначення голови відокремленого підрозділу.

7.5. Відокремлений підрозділ для досягнення мети Організації керується законодавством, цим Статутом, рішеннями Конференції, Правління, Президента Організації.

7.6. Діяльність відокремленого підрозділу не повинна суперечити вимогам цього Статуту та внутрішнім актам (регламентним документам) Організації.

7.7. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією Організації.

7.8. Відокремлені підрозділи за рішенням Конференції або Правління можуть наділятися функціями щодо управління майном Організації в межах встановленої території діяльності відокремленого підрозділу.

7.9. Відомості про утворення та/або припинення відокремлених підрозділів Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

7.10. Відокремлений підрозділ очолює Голова, який призначається та звільняється з посади Правлінням і діє на підставі довіреності.

7.11. Голова відокремленого підрозділу:

7.11.1. здійснює загальне керівництво відокремленим підрозділом, в тому числі організовує діяльність членів Організації для досягнення мети діяльності Організації, виконання рішень Конференції, Правління, Президента Організації, внутрішніх актів Організації;

7.11.2. забезпечує сприяння наданню консультативної, методологічної, організаційної, технічної та інших видів допомоги членам Організації та іншим особам, надання якої передбачено цим Статутом;

7.11.3. забезпечує збирання встановлених Правлінням членських внесків;

7.11.4. звітує про діяльність відокремленого підрозділу Конференції, Правлінню, Президенту Організації;

7.11.5. забезпечує надання членам Організації інформації про діяльність Організації та відокремленого підрозділу та участь членів Організації у його заходах;

7.11.6. на підставі довіреності, що видається Організацією за підписом Президента Організації, представляє відокремлений підрозділ у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами приватного та публічного права, перед фізичними особами, здійснює інші дії за дорученням керівних органів Організації для досягнення мети Організації;

7.11.7. виконує інші повноваження, передбачені цим Статутом та надані рішеннями Конференції, Правління.

7.12. Діяльність відокремленого підрозділу припиняється на підставі:

7.12.1. вимог законодавства,

7.12.2. рішення Правління - при порушенні відокремленим підрозділом вимог законодавства, цього Статуту, рішень керівних органів Організації.

7.13. Контроль діяльності відокремленого підрозділу Організації здійснюється Президентом, Правлінням Організації в межах їх повноважень.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації:

8.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Організації, члена Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Президента Організації, члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Організації, члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.1.2. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління – подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також представника Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Конференції Організації скарга подається до суду відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

8.2.1. Порушено права та/або законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

8.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/або законних інтересів чи свобод.

8.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності зі своєю статутною метою має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, семінари, круглі столи, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать чинному законодавству України.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для забезпечення досягнення мети Організації.

10.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації, набуте від вступних, щорічних, цільових та інших внесків членів, пожертвуване або надане як фінансова допомога громадянами, підприємствами, установами та організаціями, в тому числі іноземними та міжнародними, отримане як грантова, гуманітарна або технічна допомога, набуте в результаті підприємницької діяльності, підприємницької діяльності створених нею

юридичних осіб (товариств, підприємств), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів, чи на інших підставах, не заборонених законом.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, придбані за рахунок власних коштів, тимчасово надані у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах та з інших джерел, не заборонених законом.

10.4. Право власності Організації реалізує Конференція в порядку, передбаченому законом та цим Статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Конференції можуть бути покладені на Правління або на Президента Організації, юридичних осіб (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи Організації.

10.5. Доходи (прибутки) Організації або їх частину заборонено розподіляти серед її засновників, членів, посадових осіб, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.6. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених даним Статутом.

10.7. Фінансово-господарська діяльність Організації здійснюється на підставі кошторисів, які затверджуються Правлінням.

10.8. Розмір вступних, щорічних, цільових та інших внесків членів Організації встановлює Правління.

10.9. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

10.10. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової служби та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

10.11. Організація оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту вносяться та затверджуються рішенням Конференції, якщо за нього проголосували не менше як 3/4 Постійних членів Організації, присутніх на Конференції. Про зміни, що вносяться до статуту Організації, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску (ліквідації) або реорганізації, а також за рішенням суду про її заборону (примусовий розпуск). В такому разі всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її припиненням, вирішуються в межах законодавства відповідно до рішення суду.

12.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як 3/4 Постійних членів Організації, присутніх на Конференції. Конференція утворює ліквідаційну комісію або доручає Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до статуту.

12.3. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менш як 3/4 Постійних членів Організації, присутніх на Конференції. При реорганізації Організації (злитті, поділі, виділі, приєднанні або перетворенні) її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику. Організація не може бути реорганізована в іншу організацію, метою якої є одержання прибутку.

12.4. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації, або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до законодавства.

12.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.6. З моменту обрання ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Організацією. З цього моменту Конференції відбуваються в міру необхідності.

12.7. Припинення вважається завершеним, а Організація – припиненою з моменту внесення відповідного запису про це в Державний реєстр.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

Батоговський Артем Сергійович

Полякова Марія Олександрівна

Федько Дар'я Дмитрівна
